

令和7年度 収支予算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

一般社団法人高崎労働基準協会
(単位:円)

科 目	予 算 額	前年度予算額	増 減	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
(1) 特定資産運用収入	566	0	566	
特定資産利息収入	566	0	566	
(2) 会 費 収 入	8,730,000	8,895,000	△ 165,000	
会員会費収入	8,730,000	8,890,000	△ 160,000	会員事業場数 872件(令和7年3月6日現在)
新規会員会費収入	0	5,000	△ 5,000	新規入会会員
(3) 事 業 収 入	36,027,000	38,472,000	△ 2,445,000	
技能講習受講料収入	16,600,000	18,181,000	△ 1,581,000	技能講習受講料
その他の講習受講料収入	13,600,000	14,800,000	△ 1,200,000	特別教育、その他の講習受講料
講習テキスト収入	851,000	814,000	37,000	
健康診断斡旋収入	2,636,000	2,292,000	344,000	健康診断斡旋手数料
図書・用品販売収入	2,340,000	2,385,000	△ 45,000	ポスター、図書等販売収入
(4) 補助金等収入	363,000	433,000	△ 70,000	
高崎市助成金収入	270,000	270,000	0	高崎市助成金
助成金等収入	0	0	0	雇用調整助成金、家賃支援給付金
他市町村助成金収入	93,000	163,000	△ 70,000	富岡市・甘楽町助成金
助成金等収入(持続化)	0	0	0	持続化給付金
(5) 雑 収 入	879,434	880,000	△ 566	
受取利息収入	15,818	0	15,818	
雑 収 入	863,616	880,000	△ 16,384	修了証再交付・100円労災等手数料、懇親会費
(6) 他会計からの繰入金収入	0	0	0	
他会計からの繰入金収入	0	0	0	
事業活動収入計 ①	46,000,000	48,680,000	△ 2,680,000	
2. 事業活動支出				
(1) 事業費支出	39,668,000	41,983,000	△ 2,315,000	
給料手当支出	9,800,000	10,200,000	△ 400,000	職員給料、手当(臨時職員を含む)
退職給付費用支出	0	0	0	
法定福利費支出	1,600,000	1,630,000	△ 30,000	社会保険料、労働保険料
福利厚生費支出	600,000	540,000	60,000	中退金掛金
会議費支出	720,000	850,000	△ 130,000	安全衛生大会、講演会、安全・衛生部会議
旅費交通費支出	700,000	700,000	0	講演・講習会等講師旅費、職員出張旅費
通信運搬費支出	1,140,000	1,300,000	△ 160,000	講習受講券送料、会報等送料、電話・切手代
消耗品費支出	1,230,000	1,280,000	△ 50,000	講習用事務用品等、コピー用紙
印刷製本費支出	500,000	570,000	△ 70,000	講習資料・大会・講演会資料印刷、複合機
教材仕入費支出	3,180,000	3,300,000	△ 120,000	講習会テキスト仕入代、教材費
図書・用品仕入費支出	2,000,000	2,000,000	0	安全週間用品等仕入代
賃借料支出	3,630,000	3,700,000	△ 70,000	講習会場・設備等使用料、事務所家賃等
リース料支出	449,000	430,000	19,000	複合機・電話機・紙折機・カードプリンター
保険料支出	499,000	431,000	68,000	講習会災害賠償責任保険、財物損壊保険料
諸謝金支出	4,400,000	4,400,000	0	講習会講師謝金、講演会講師謝金
租税公課	2,700,000	3,300,000	△ 600,000	消費税、法人税、事業税、法人市県民税
支払助成金支出	950,000	1,030,000	△ 80,000	支部説明会等助成
講習会委託費支出	4,500,000	5,442,000	△ 942,000	フォークリフト・玉掛け技能講習
支払手数料支出	570,000	400,000	170,000	決算等報酬、顧問料、振込手数料、郵便振替
雑 支 出	500,000	480,000	20,000	講習会講師昼食代、中元・歳暮、連合会々費等

(2) 管理費支出	3,632,000	4,497,000	△ 865,000	
給料手当支出	1,000,000	1,400,000	△ 400,000	職員給料、手当（臨時職員を含む）
退職給付費用支出	0	0	0	
法定福利費支出	170,000	230,000	△ 60,000	社会保険料、労働保険料
福利厚生費支出	65,000	84,000	△ 19,000	中退金掛金、100円労災保険料
会議費支出	600,000	650,000	△ 50,000	理事会、総会、その他諸会議
旅費交通費支出	90,000	90,000	0	職員出張旅費
通信運搬費支出	500,000	460,000	40,000	会議案内送料、総会通知送料、電話代、切手代
消耗什器備品費支出	70,000	70,000	0	消耗什器備品代
消耗品費支出	120,000	140,000	△ 20,000	事務消耗品
修繕費支出	50,000	50,000	0	備品等の修理代
印刷製本費支出	210,000	195,000	15,000	総会議案書・理事会資料印刷代、複合機料
賃借料支出	286,000	330,000	△ 44,000	事務所家賃・共益費等
リース料支出	51,000	63,000	△ 12,000	複合機・電話機・紙折機リース料
渉外費支出	100,000	100,000	0	慶弔費、手土産代等
租税公課支出	30,000	32,000	△ 2,000	消費税、登録印紙税
支払負担金支出	10,000	243,000	△ 233,000	労災保険センター会費
支払手数料支出	170,000	280,000	△ 110,000	G-NET手数料、振込手数料、郵便振替料金
雑 支 出	110,000	80,000	30,000	中元・歳暮代
(3) 他会計への繰入金支出	0	0	0	
他会計への繰入金支出	0	0	0	
事業活動支出計 ②	43,300,000	46,480,000	△ 3,180,000	
事業活動収支差額 ③	2,700,000	2,200,000	500,000	①－②
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
特定資産取崩収入	0	0	0	
退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
運営基金積立預金資産取崩収入	0	0	0	
投資活動収入計 ④	0	0	0	
2. 投資活動支出				
特定資産取得支出	2,000,000	2,000,000	0	
退職給付引当資産取得支出	0	0	0	
運営基金積立預金資産取得支出	2,000,000	2,000,000	0	
固定資産取得支出	400,000	200,000	200,000	
什器備品購入支出	200,000	200,000	0	減価償却備品
ソフトウェア購入支出	200,000	0	200,000	減価償却備品
投資活動支出計 ⑤	2,400,000	2,200,000	200,000	
投資活動収支差額 ⑥	△ 2,400,000	△ 2,200,000	△ 200,000	④－⑤
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計 ⑦	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計 ⑧	0	0	0	
財務活動収支差額 ⑨	0	0	0	⑦－⑧
IV 予備費支出 ⑩	300,000	0	300,000	
当期収支差額	0	0	0	③＋⑥＋⑨－⑩
前期繰越収支差額	29,100,000	25,800,000	3,300,000	
次期繰越収支差額	29,100,000	25,800,000	3,300,000	